**Prekių pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sutarties pavadinimas** | Miško diskinės akėčios  ZEPPELIN ESGRADARAP 250ZY Ispanija | | |
| **Sutarties data** | 2024-07-17 | **Sutarties numeris** | 77-VP-4976 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. SUTARTIES ŠALYS** | | |
| **1.1. Pirkėjas** | 1.1.1. Pavadinimas | **Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija** |
| 1.1.2. Juridinio asmens kodas | 132340880 |
| 1.1.3. Adresas | Registracijos adresas:  Pramonės pr. 11A-9, 51327 Kaunas  Buveinės adresas:  Savanorių pr. 176, 03154 Vilnius |
| 1.1.4. PVM mokėtojo kodas | LT323408811 |
| 1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT84 7044 0600 0812 3597 |
| 1.1.6. Bankas | AB SEB bankas |
| 1.1.7. Telefonas | +370 |
| 1.1.8. El. paštas | info@vmu.lt |
| 1.1.9. Šalies atstovas | Generalinis direktorius  Valdas Kaubrė |
| 1.1.10. Atstovavimo pagrindas | Veikiantis pagal įmonės įstatus |
| **1.2. Tiekėjas** | 1.2.1. Pavadinimas | UAB „Komuva“ |
| 1.2.2. Juridinio asmens kodas | 225760130 |
| 1.2.3. Adresas | Kalno g. 22, Melekonių km., Pagirių sen., Vilniaus rajonas |
| 1.2.4. PVM mokėtojo kodas | LT100005658616 |
| 1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita | LT |
| 1.2.6. Bankas, banko kodas | AB SEB bankas |
| 1.2.7. Telefonas | +370 |
| 1.2.8. El. paštas | info@komuva.lt |
| 1.2.9. Šalies atstovas | Direktorė Jolanta Kuizinienė |
| 1.2.10. Atstovavimo pagrindas | Veikianti pagal bendrovės įstatus |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. ATSAKINGI ASMENYS** | | | |
| **2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą „E. sąskaita“ priėmimą** | | Nurodyta sutarties 5 priede | |
| **2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą** | | Direktorės pavaduotojas Marius Pledzevičius, tel. +370 | |
| **3. SUTARTIES DALYKAS** | | | |
| **3.1. Sutarties dalykas** | | Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui Miško diskines akėčias (toliau – Prekės).  Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties 1 priede *„Miško diskinių akėčių pirkimo techninė specifikacija“* (toliau – Techninė specifikacija / 1 priedas) ir 2 priedas ,,Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė“ | |
| **3.2. Pirkimo numeris** | | PU-3084/2024 | |
| **3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą** | | Netaikoma | |
| **4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA** | | | |
| **4.1.Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu** | | Tiekėjas Prekes (**visą Prekių kiekį 5 vnt**.) įsipareigoja pristatyti **ne vėliau kaip per** 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiais adresais:  1 vnt. – Ignalinos regioninį padalinį, Ažušilės g. 18, Ignalina, Ignalinos r. sav.  1 vnt. – Kazlų Rūdos regioninį padalinį, Miškininkų g. 1, Kazlų Rūda  1 vnt. – Švenčionėlių regioninį padalinį, Žeimenos g. 49, Švenčionėliai  1 vnt. – Tauragės regioninį padalinį, Vytauto g. 125, Tauragė  1 vnt. – Trakų regioninį padalinį, Trakų g. 83, Rūdiškės, Trakų r. sav. raj. | |
| **4.2. Prekių pristatymo termino pratęsimas** | | Tiekėjas turi teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Prekių tiekimo terminą, jokiu būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Prekių pristatymo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. | |
| **4.3. Užsakymų teikimo tvarka** | | Netaikoma | |
| **4.4. Dėl Prekių pristatymo dalimis vertės / apimties** | | Netaikoma | |
| **4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai** | | Dokumentai, kuriuos reikia pateikti su Prekėmis nurodyti Techninėje specifikacijoje. | |
| **5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA** | | | |
| **5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas** | | Fiksuotos kainos kainodara | |
| **5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara** | | **Pradinės Sutarties vertė yra 41 000,00 Eur** (keturiasdešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).  PVM sudaro 8 610,00 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų, 00 ct).  Sutarties kaina yra 49 610,00 Eur su PVM (keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai dešimt eurų, 00 ct).  Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.  **Prekės 1 (vieno) vnt. kaina 8 200,00 Eur** be PVM (aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų, 00 ct). | |
| **5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles** | | Sutarties kaina bus perskaičiuojama:  - dėl PVM tarifo pasikeitimo. | |
| **5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo** | | Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Prekių kainos / įkainio be PVM.  Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Susitarime nurodytos dienos. | |
| **5.3.2.** **Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos pokytį, pasikeitimo** | | Netaikoma | |
| **5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio** | | Netaikoma | |
| **5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius** | | Netaikoma | |
| **5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles** | | Netaikoma | |
| **5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka** | | Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju už visas pristatytas prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.  Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, pristačius Prekes Techninėje specifikacijoje nurodytiems Prekių gavėjams - Pirkėjo regioniniams padaliniams nurodytiems sutarties 4.1 punkte (toliau – Pirkėjo RP), kiekvienam Pirkėjo RP išrašoma sąskaita faktūra ir pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas. Sumokama visa Sutarties kaina. | |
| **5.6. Avansas** | | Netaikoma | |
| **5.7. Avanso užtikrinimas** | | Netaikoma | |
| **6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | |
| **6.1. Garantinis terminas** | | Prekėms nustatomas Prekių gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet kokiu atveju **ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai**. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. | |
| **6.2. Garantinė priežiūra** | | Tiekėjas privalo pašalinti trūkumus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.  Prekių trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 7 skyriuje. | |
| **7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMI SUBTIEKĖJAI** | | | |
| **7.1.Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai** | | Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami. | |
| **8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS** | | | |
| **8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas** | | Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas:  Netesybomis (delspinigiais, bauda).  Pirmo pareikalavimo banko garantija;  Draudimo bendrovės laidavimo draudimu;  Į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties Specialiosiose sąlygose, padarytu mokėjimo pavedimu. Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda). | |
| **8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas** | | Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 3 (trys) procentus nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte, pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą raštą, ar į Pirkėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties Specialiosiose sąlygose, padarytu mokėjimo pavedimu atitinkančius Bendrųjų sąlygų 10 skyriaus reikalavimus. Esant poreikiui, gavus Tiekėjo prašymą, šis terminas gali būti pratęstas Šalių suderintam terminui. | |
| **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ** | | | |
| **9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą** | | Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo  perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. | |
| **9.2. Tiekėjui taikomos netesybos** | | 9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento  dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotų Prekių ar Prekių, turinčių trūkumų, kainos be PVM.  9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo. | |
| **9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo** | | Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. | |
| **9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos** | | Netaikoma | |
| **9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo** | | Netaikoma | |
| **9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu** | | Netaikoma | |
| **9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo** | | Netaikoma | |
| **10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS** | | | |
| **10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas** | | Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai (pirma) ją pasirašo abi Šalys, nustatyta tvarka užregistruoja, ir (antra) pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas.  Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinė Sutartie vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 9 (devyni) mėnesiai. | |
| **10.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas** | | Netaikoma | |
| **11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS** | | | |
| **11.1. Sutarties nutraukimo pagrindai** | Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. | | |
| **11.2. Esminiai Sutarties pažeidimai** | 11.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;  11.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės. | | |
| **12. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI** (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos) | | | |
| **12.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas** | Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu. | | |
| **12.2. Su Prekių pakuotėmis susiję aplinkosauginiai kriterijai** | Pirminė, antrinė ir (ar) tretinė Prekių pakuotės turi būti pakuojamos į perdirbamąsias pakuotes pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas arba daugkartinio naudojimo pakuotes (talpas). Tiekėjas patiekdamas Prekes Pirkėjui, pateikia Prekės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) arba daugkartinio naudojimo pakuotės (talpos) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti. | | |
| **12.3. Su Prekių pristatymu susiję aplinkosauginiai kriterijai** | Netaikoma | | |
| **12.4. Su Prekėmis susijusių paslaugų (pavyzdžiui, montavimo, apmokymo ir kitos parengimui naudoti skirtos paslaugos) teikimu susiję aplinkosauginiai kriterijai** | Netaikoma | | |
| **12.5. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai** | Netaikoma | | |
| **13. SUTARTIES PRIEDAI** | | | |
| **13.1. 1 priedas** | Techninė specifikacija | | |
| **14.2. 2 priedas** | Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė | | |
| **14.3. 3 priedas** | Bendrosios sąlygos | | |
| **14.3. 4 priedas** | Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS). | | |
| **14.3. 5 priedas** | Prekes priimti ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktus įgalioti atsakingi asmenys ir kontaktiniai duomenys | | |
| **15. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI** | | | |
| **PIRKĖJAS** | | | **TIEKĖJAS** |
| Generalinis direktorius Valdas Kaubrė | | | Direktorė Jolanta Kuizinienė |
| *Pasirašoma el. parašu* | | | *Pasirašoma el. parašu* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_